

FORMACION Y CAPACITACION

➤ **Objetivo.**

- El objetivo que persigue este módulo es el de poder definir un plan de formación anual para los operarios. Poder consultar y revisar este plan de formación.
- También es objetivo de este módulo poder consultar a nuestra base de datos los operarios que cumplen unas determinadas condiciones de formación.
- Poder definir y consultar la capacitación de los operarios para el manejo de unas maquinas definidas.
- Poder definir y consultar la capacitación de los operarios para unos determinados puestos de trabajo.

➤ **Requerimientos.**

- Es necesario disponer de una versión del programa de VECTOR 6.1, 6.1.d o superior.

➤ **FORMACION**

- Se hace una relación de los diferentes grupos de análisis que va manejar la empresa en los Parámetros Globales/Grupos de Análisis.

Como por ejemplo los siguientes:

Personal=FORMACION-INICIAL,EUSKERA,INGLES,PUESTO-DE-TRABAJO,...

Formacion=FORMACION-INICIAL,EUSKERA,INGLES,...

- Definir en el maestro de Grupos de Análisis los diferentes valores para cada una de las categorías. Se aconseja definir una escala entre los valores. Por ejemplo:

E01 – Euskera Nivel Bajo

E02 – Euskera Nivel Medio

E03 – Euskera Nivel Alto

- A cada uno de los operarios se le asigna los valores a los que pertenece en cada una de las categorías. Esto se hace en la tabla de Personal, en la zona de grupos de análisis.

- En la tabla de personal aparece una nueva carpeta de Formación.

- Que contiene un histórico de puestos de trabajo. La inclusión en este historial de la ocupación de un puesto en una fecha posterior a las existentes, modifica el valor del puesto actual ya definido previamente en la solapa de Conceptos.

- Un historial de formación. Indica la formación y cursos realizados con fechas de inicio y final, y la titulación obtenida.

- En tablas se define el Plan de Formación anual. Los aspectos a tener en cuenta son:

- Al pasar un ítem del plan de formación a Realizado, provoca su inclusión en los grupos de análisis.
- Se pueden pasar los cursos no realizados al ejercicio siguiente.
- Se puede definir una segunda, tercera, ... revisión, eliminando cursos de los planes anteriores. Poniendo -1 en el campo de revisión, para eliminar por ejemplo un curso de la revisión 1.

- Listado de Fichas de Personal

Necesita documento con Tipo Documento = Ficha Personal.

- Listado de Operarios

- Listado de Operarios por Puesto

- Listado de Operarios por Nivel de Formación

- Listado del Plan de Formación

➤ **CAPACITACION**

- En tablas se define la lista de máquinas para las que necesitamos saber la capacitación de los diferentes operarios.

- Matriz de Capacitación para Puestos de Trabajo. Se define la capacitación de los operarios para cada uno de los puesto de trabajo. Se hace con una escala interna no esta prefijada a través del programa. Se pueden definir escalas numéricas de

1 .. 5

1 .. 10

1 .. 100

- Listado de Capacitación para Puestos de Trabajo.

Interrogaríamos las personas mas capacitadas para ocupar un determinado puesto de trabajo. Incluso se podría interrogar a la base de datos para que diera la capacitación de los que cumplen unas determinadas condiciones de conocimiento de Ingles, Frances, o una determinada titulación.

- Matriz de Máquinas.

Se define la capacitación de los operarios para cada una de las máquinas.

- Listado de Capacitación para Máquinas.

Interrogaríamos las personas mas capacitadas para usar una determinada máquina

. Incluso se podría interrogar a la base de datos para que diera la capacitación de los que cumplen unas determinadas condiciones de conocimiento de Ingles, Frances, o una determinada titulación.