


PASOS PARA CREAR UNA NUEVA EMPRESA

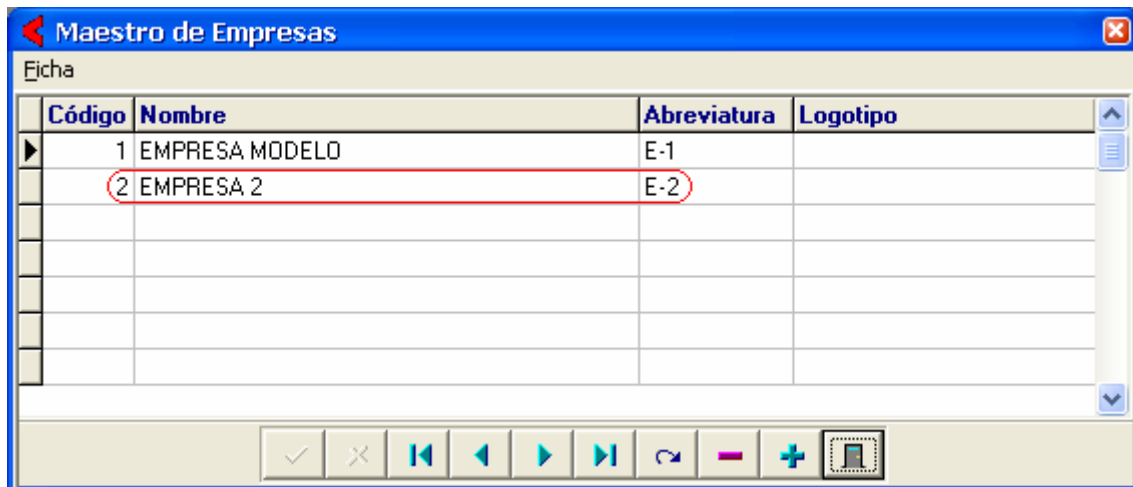
Muchas veces se da la circunstancia de que querer gestionar más de una empresa con el programa VECTOR. A continuación le explicamos cómo crear una nueva empresa y cómo tenerla operativa en pocos minutos.

1. Creación de la empresa

El primer paso es crear una nueva empresa dentro del programa VECTOR. Para ello únicamente hay que ir a la opción *Maestro de empresas* en el menú *Base de datos* del Gestor de Aplicaciones y crear una nueva entrada.



Para generar una nueva entrada únicamente hay que pulsar sobre el botón agregar  y escribir un código, un nombre y una abreviatura para nuestra nueva empresa.



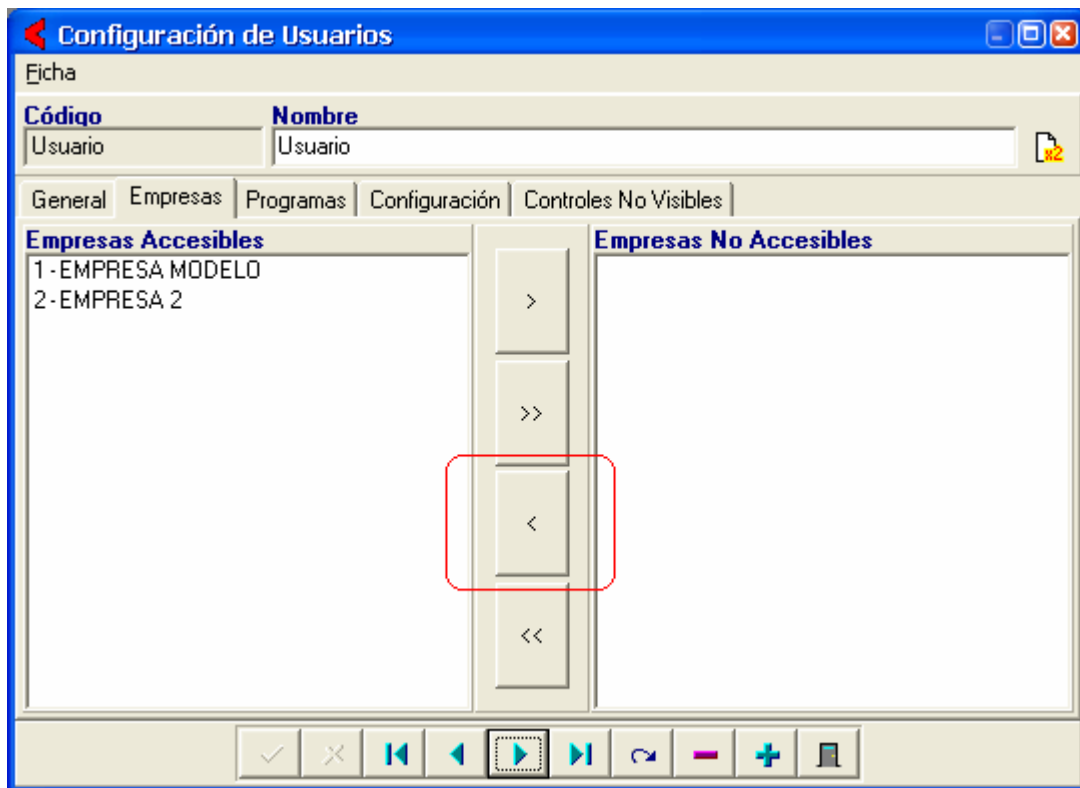
Código	Nombre	Abreviatura	Logotipo
1	EMPRESA MODELO	E-1	
2	EMPRESA 2	E-2	

2. Asignación de permisos de usuarios

Lo siguiente que hay que realizar, después de haber creado nuestra nueva empresa es asignar los permisos a los usuarios para que puedan acceder a la misma. Para ello se utiliza la opción *Configuración de Usuarios* del menú *Configuración* del gestor de aplicaciones.



Una vez en la configuración de usuarios únicamente habrá que agregar la nueva empresa a aquellos usuarios que vayan a tener permiso para utilizarla. Simplemente seleccionando el usuario y pulsando el botón de *agregar empresa* se asignará la empresa al usuario seleccionado.



Deberá repetirse este proceso con todos aquellos usuarios que se desee.

3. Configuración general de la empresa

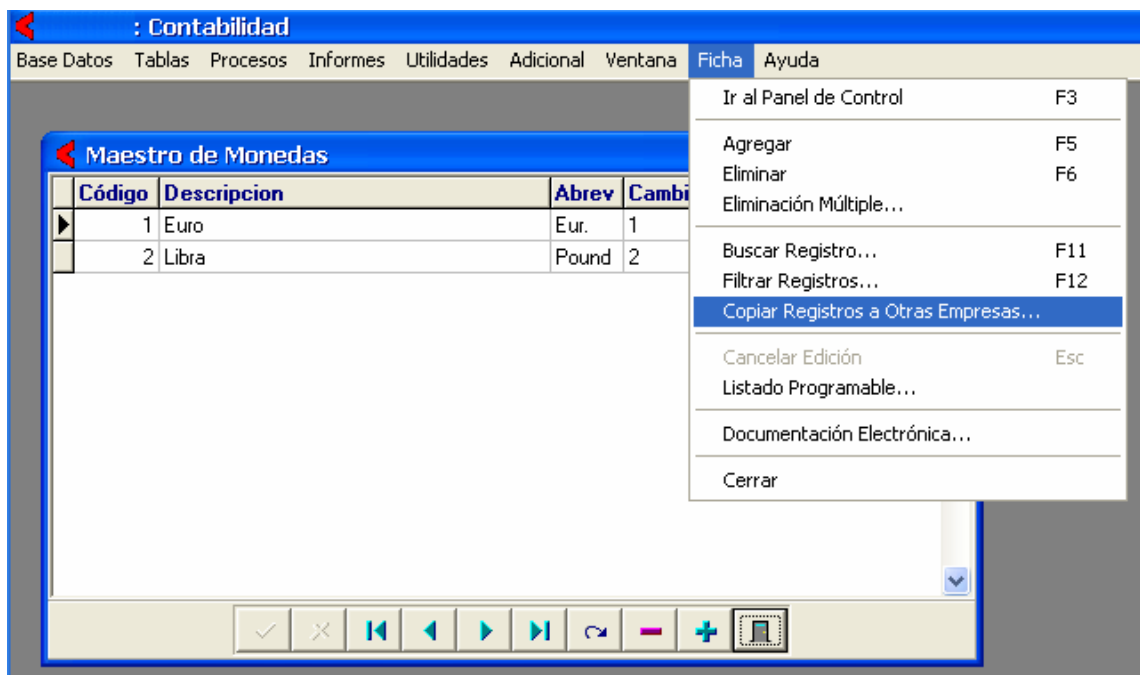
Ahora que tenemos creada la empresa y podemos acceder a ella desde cualquier módulo de la aplicación habrá que configurar los *Parámetros* generales y los diferentes parámetros de los módulos de los que se tenga licencia.

- **Parámetros globales**

Antes de definir los parámetros globales de la empresa será necesario que tener definidas las monedas que vamos a utilizar. Para ello simplemente bastará con exportarlas de la empresa que ya teníamos creada con anterioridad. Para hacer esta

exportación habrá que entrar en un módulo (P.ej., *Contabilidad*) y seleccionar en la opción *Maestro de monedas* del menú tablas.

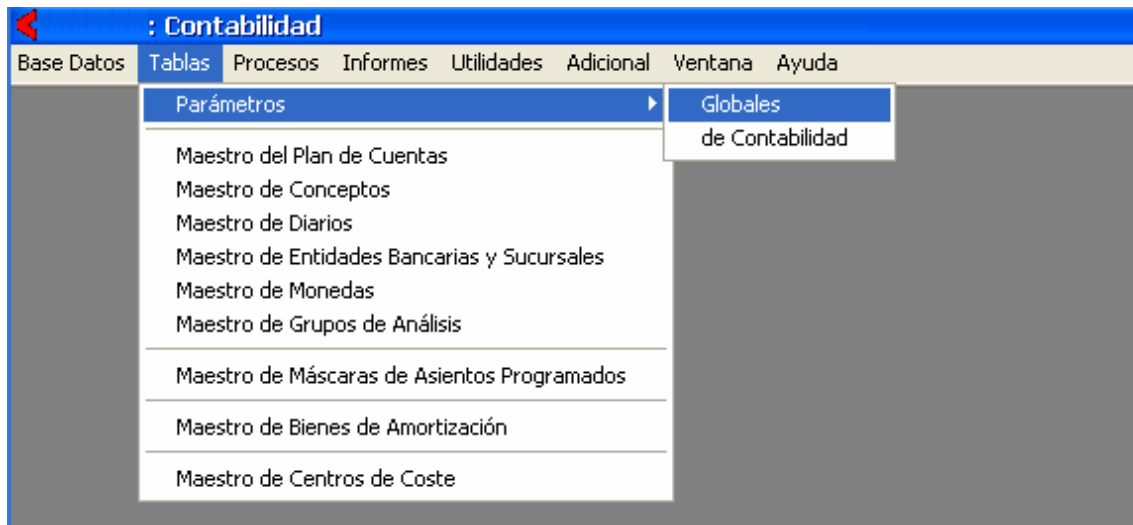
Una vez en el maestro de tablas sólo habrá que ir al menú *Ficha* y seleccionar *Copiar registros a otras empresas...*



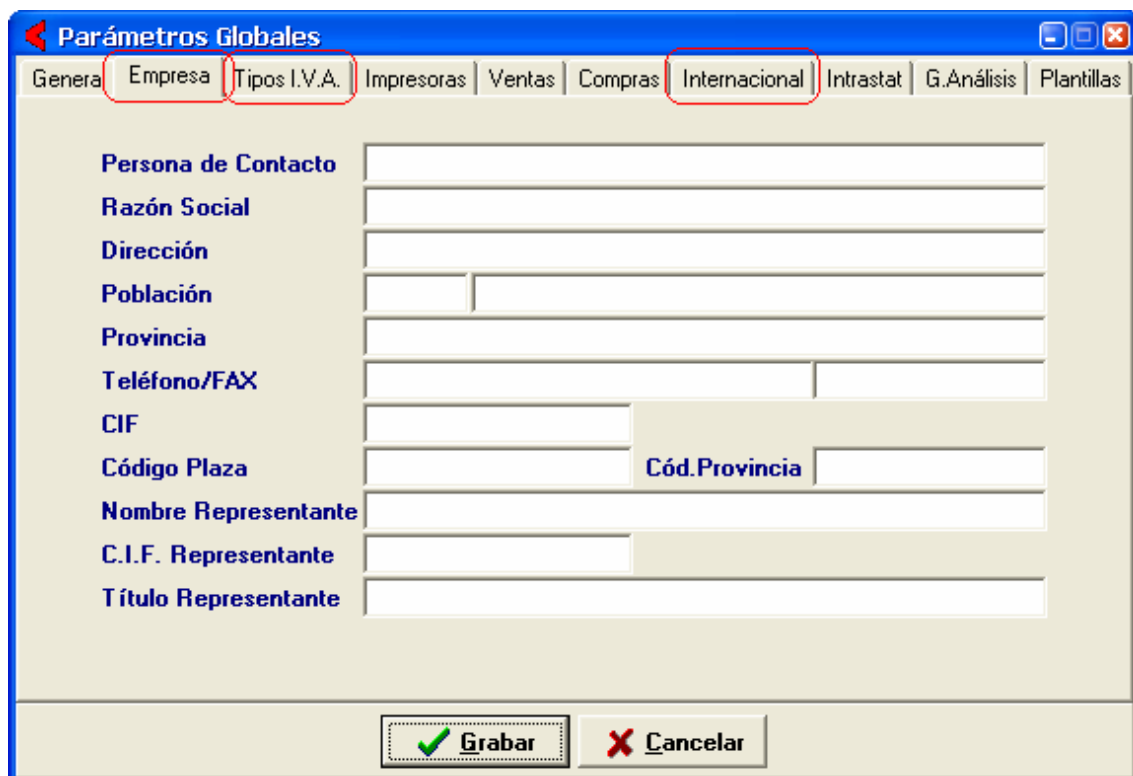
Desde esta opción se agregarán las definiciones de moneda que se tengan en la empresa habitual a la empresa recién creada.

Una vez copiados los registros de moneda, habrá a la nueva empresa, para ello basta ir al menú *Base de datos*, pinchar sobre la opción *Cambio empresa* y seleccionar la nueva empresa.

Ahora podremos configurar los parámetros globales, seleccionando *Parámetros Globales* en el menú *Tablas* del módulo abierto.



Una vez abierto, lo primero será introducir la información relativa a la empresa, los tipos de I.V.A. y la “Moneda base” y “Moneda Euro” (generalmente Euro en las 2) que se van a utilizar en la aplicación. Después de introducir esta información pulsar “Grabar” para así tener registrados los parámetros necesarios para el funcionamiento inicial de la empresa.



Parámetros Globales

Genera Empresa Tipos I.V.A. Impresoras Ventas Compras Internacional Intrastat G.Análisis Plantillas

Persona de Contacto

Razón Social

Dirección

Población

Provincia

Teléfono/FAX

CIF

Código Plaza **Cód.Provincia**

Nombre Representante

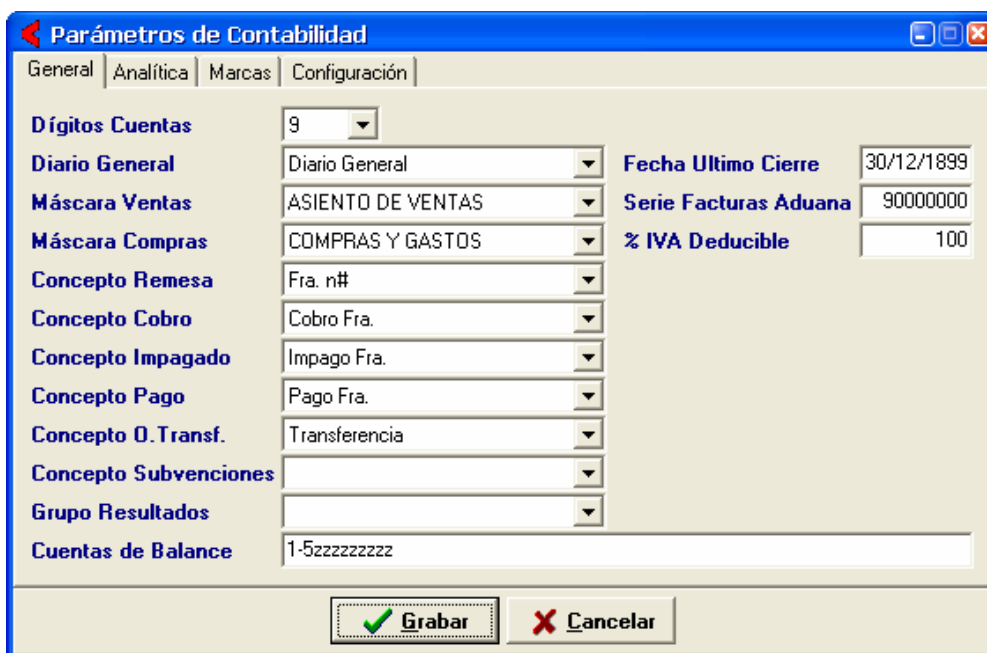
C.I.F. Representante

Título Representante

Grabar Cancelar

- **Parámetros de aplicación**

El siguiente paso a seguir será configurar los parámetros de aplicación de cada módulo. Dentro de cualquier módulo, en el menú *Tablas* se seleccionará la opción *Parámetros + Nombre módulo* (Por ejemplo, para definir los parámetros de contabilidad habrá que seleccionar la opción *Parámetros - de Contabilidad* e introducir los valores adecuados para nuestra actividad.



Dígitos Cuentas	9	Fecha Ultimo Cierre	30/12/1899
Diario General	Diario General	Serie Facturas Aduana	90000000
Máscara Ventas	ASIENTO DE VENTAS	% IVA Deducible	100
Máscara Compras	COMPRAS Y GASTOS		
Concepto Remesa	Fra. n#		
Concepto Cobro	Cobro Fra.		
Concepto Impagado	Impago Fra.		
Concepto Pago	Pago Fra.		
Concepto O. Transf.	Transferencia		
Concepto Subvenciones			
Grupo Resultados			
Cuentas de Balance	1-5zzzzzzzz		

4. Copiar registros de una empresa a otra

Llegados a este punto, tenemos la aplicación perfectamente configurada para poder trabajar con la nueva empresa. Aún así, en la mayoría de los casos existen datos que tenemos en una empresa que querríamos utilizar en la nueva empresa. Estos datos pueden ser *Cuentas, Contratos, Mascaras, Informes,...* Para hacer esto basta con utilizar la utilidad de *Copiar registros a otras empresas* de VECTOR, vista en el apartado anterior cuando copiábamos el maestro de monedas de una empresa a la nueva empresa. Simplemente basta con abrir el maestro que queremos traspasar y utilizar la utilidad mencionada.