

Configuración de Informes Personalizados

La ventana de Configuración de Informes Personalizados permite editar y mantener informes diseñados por el usuario. Ofrece la posibilidad de combinar las tablas de las que se desea extraer la información.

Funcionamiento:

La Configuración de Informes Personalizados ofrece la posibilidad de extraer información de las tablas de la base de datos mediante un diseño de informe. El usuario podrá seleccionar las tablas y campos deseados, ofreciendo además la posibilidad de seleccionar el orden deseado de los campos y establecer criterios de selección y ordenación de la información.

Una vez diseñado el informe, se podrá ejecutar el mismo y visualizar la información que casa con los ajustes establecidos.

Cada diseño de informe se podrá guardar con un nombre, que quedará almacenado en el campo "**Nombre Informe**" y disponible para futuros usos.



Sólo los usuarios de categoría Administrador podrán acceder a la Configuración de Informes Personalizados, y modificar cualquiera de los diseños de informes independientemente de a quién se le haya restringido el acceso.

Los usuarios de categoría Normal, sólo podrán ejecutar un diseño de informe, si estos han sido incluidos en la lista de usuarios con acceso. El punto de acceso será el menú de Informes de aquel módulo al que también a su vez haya sido establecido como accesible.

Barra de botones:

Botón "**Crear un Nuevo Informe en Blanco**": 

Sirve para crear un nuevo diseño de informe. Preguntará por pantalla el nombre de informe que se le quiere dar y quedar así almacenado en la relación de informes disponibles. Una vez indicado el nombre, se inicializarán los campos de edición para comenzar desde cero el diseño del informe.

Botón "**Guardar el Informe actual**": 

Sirve para guardar los cambios realizados en el diseño del informe en curso. Los cambios se guardarán bajo el nombre de informe indicado.

Botón "**Guardar el Informe actual como...**": 

En caso de que se desee guardar los cambios realizados en el diseño del informe en curso, bajo un nuevo nombre de informe que se solicitará por pantalla.

Botón "**Eliminar el Informe actual**": 

Sirve para eliminar un nombre de diseño de informe que está disponible en la relación de informes.

Botón "**Validar el Informe actual**": 

Cuando se realiza un diseño de informe, este debe cumplir una serie de normas mínimas para considerarlo válido. Este botón realizará esa verificación.

Botón "**Restringir el Acceso al Informe a determinados Usuarios**": 

Sirve para permitir la ejecución del informe seleccionado sólo a un conjunto de usuarios en concreto. Se mostrará una lista de usuarios del sistema, de la cual se deben seleccionar aquellos a los que se desea permitir la ejecución del informe seleccionado.

Botón "**Personalizar el Informe en un menú de Aplicación**": 

Sirve para indicar en qué módulos estará accesible el diseño de informe en cuestión. El resultado será, que en el menú de Informes estará disponible un nuevo punto de menú con el mismo nombre del diseño de informe personalizado. Este punto de menú estará visible para aquellos usuarios a los que se les ha dado acceso mediante el botón de "Restringir el Acceso al Informe a determinados Usuarios".

Botón "**Copiar la configuración de Usuarios y Aplicaciones de este informe a otros informes**": 

En caso de que se desee copiar la configuración de accesibilidad de un diseño de informe a otros más, hay que utilizar esta opción. Se listará una relación de diseño de informes, de la cual se deben seleccionar aquellas a las que se desea copiar dicha configuración.

Botón "**Copiar todos los Informes a otras Empresas**": 

Sirve para copiar los diseños de informe a otras empresas.

Botón "**Ajustar el área visible a la pantalla**": 

Sirve para ajustar el tamaño de la ventana de Configuración de Informes Personalizados al tamaño de la pantalla.

Botón "**Importar los datos desde un fichero de texto (ASCII)**": 

Sirve para incorporar, a partir de un fichero de texto normalizado, la información de configuración de un diseño de informe.

Botón "**Exportar los datos a un fichero de texto (ASCII)**": 

Sirve para exportar a un fichero de texto normalizado la información de configuración del diseño de informe en cuestión.

Botón "**Imprimir el Informe Actual**": 

Sirve para ejecutar el diseño de informe sobre el que se está trabajando en un momento dado.

Panel de cabecera:

Nombre Informe: Muestra el nombre del diseño de informe sobre el cual se está trabajando en un momento dado.

Botón "**Buscar un Informe Existente**": 

Se abrirá una ventana de búsqueda, para seleccionar el diseño de informe que se desea cargar, de entre los que ya fueron guardados anteriormente.

Pestaña "Configuración"

Marco de "Tablas" (FROM): Se indicará la relación de tablas a utilizar, a partir de las cuales se desea extraer la información deseada en el diseño de informe.

Marco de "Columnas" (SELECT): Se indicará la relación de campos a incluir en el diseño de informe. Los campos disponibles serán aquellos que forman parte de las tablas indicadas en el marco de "Tablas".

Marco de "Restricciones" (WHERE): Se indicarán las condiciones de selección de datos, en función de los campos disponibles. Se mostrará la relación de campos disponibles, en la cual se debe seleccionar aquel con el que se desea establecer una restricción. Seguido se mostrará una relación de operadores, de los cuales se debe seleccionar el tipo de relación a establecer. Finalmente, se mostrará una relación de campos, con los cuales se desea finalizar la restricción, además existe opción de establecer la relación con una variable (dato que se solicitará por pantalla al ejecutar el informe), o bien con un valor constante.

Marco de "Ordenación" (ORDER BY): En caso de que se desee establecer una ordenación, se indicará en este campo. Se mostrará la relación de campos que forman parte del diseño del informe, de los cuales se indicará cuál es el que se desea utilizar como criterio de ordenación ascendente de datos.

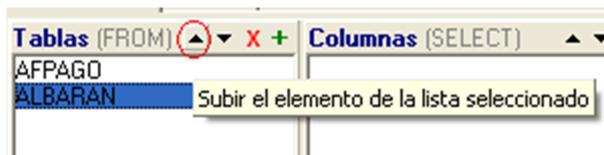
Marco de "Vínculos" (JOIN..ON): En caso de que se hayan seleccionado varias tablas en el marco de "Tablas", será necesario establecer el vínculo o relación que hay entre ambas, de tal forma que a la hora de calcular el informe no se produzca redundancia de datos debido al cruce de datos de tablas indiscriminado. Se mostrará una lista de campos, de la cual se seleccionará aquel que forma parte de la relación a establecer, y de igual forma se mostrará en una nueva lista, la misma relación de campos del cual se debe seleccionar aquel con el que se establece la relación.

Marco de "Grupos" (Datos de Cabecera): En caso de que se desee clasificar la información del diseño de informe mediante agrupaciones, se indicará aquí. Se mostrará la relación de campos indicados en el marco de "Columnas", de los cuales se debe seleccionar aquel mediante el que se desea establecer una agrupación.

Marco de "Sumatorios": En caso de que se desee mostrar un sumatorio al pie del informe, se indicará para qué campo se quiere calcular el mismo. Se mostrará la relación de campos numéricos indicados en el marco de "Columnas" para los cuales se puede establecer un sumatorio. Se debe seleccionar el deseado.

Botones comunes a todos los marcos:

-Botón "**Subir el elemento de la lista seleccionado**":



Sirve para subir una posición en la lista al elemento seleccionado.

-Botón "**Bajar el elemento de la lista seleccionado**":



Sirve para bajar una posición en la lista al elemento seleccionado.

-Botón "**Eliminar elementos de la lista**":



Sirve para eliminar de la lista el elemento seleccionado.

-Botón "**Agregar elementos a la lista**":



Sirve para añadir un nuevo elemento en el marco en cuestión.

Pestaña "Formato"

Panel "Ajuste del Aspecto":

-Opción "**Formato Columnar**":



Con esta opción, el resultado del informe se mostrará en columnas.

-Opción "**Formato Ficha**":



Con esta opción, el resultado del informe se presentará en formato de ficha para cada uno de los registros devueltos.

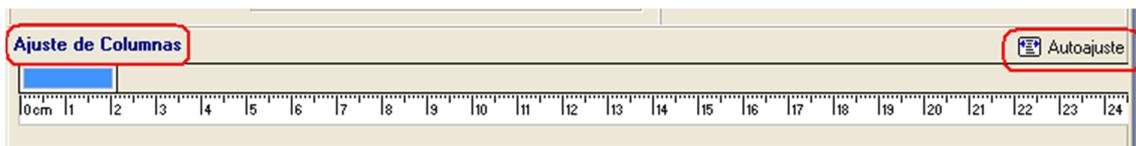
- **Número de Columnas:** Indica el número de columnas en las que se distribuirán los campos que forman parte de cada una de las fichas calculadas.

- **Número de Líneas en Campos Memo:** Indica el número máximo de filas que se utilizarán para visualizar información que está almacenada en campos memo.

Opción "**Orientación Apaisada**": En caso de que se desee listar el informe con una orientación apaisada.

Opción "**Separar por Páginas**": Sirve para intercalar un salto de página para cada ficha calculada en el informe.

Panel "Ajuste de Columnas":



Se mostrará una regla métrica, sobre la cual aparecen distribuidos los distintos campos que forman parte del informe en cuestión. Estos campos se pueden dimensionar haciendo clic en el extremo de los mismos y arrastrando hasta alcanzar la longitud deseada. De igual forma, se puede intercambiar el orden de los campos, haciendo clic sobre el que se desea mover y arrastrándolo a la posición deseada.

Botón "**Autoajuste**": Se utilizará para establecer un ajuste automático de todos los campos que forman parte del informe. Se pedirá por pantalla la longitud (en milímetros) sobre la que se desea establecer el autoajuste, y automáticamente los campos se repartirán la dimensión introducida.

Panel "Sentencia SQL"

Todos los elementos seleccionados en las pestañas anteriores, se traducen en una sentencia SQL. A medida que se vayan introduciendo o modificando elementos, la sentencia SQL equivalente se ira construyendo, y será visible en este panel. No será posible editar la sentencia SQL en este panel.

Configuración de Informes Personalizados

Nuevo Guardar Eliminar Validar Informe Salir

Nombre Informe: Listado de Clientes por Agente

Configuración | Formato

Tablas (FROM)	Columnas (SELECT)	Restricciones (WHERE)	Ordenación (ORDER BY)
AGENTE CLIENTE	AGENTE.Nombre CLIENTE.Codigo CLIENTE.Nombre		AGENTE.Nombre CLIENTE.Nombre

Vínculos (JOIN, ON)	Grupos (Datos de Cabecera)	Sumatorios
AGENTE.Codigo = CLIENTE.CodigoAgente	AGENTE.Nombre	

Sentencia SQL

```
SELECT AGENTE.Nombre, CLIENTE.Codigo, CLIENTE.Nombre
FROM AGENTE
JOIN CLIENTE ON AGENTE.Codigo = CLIENTE.CodigoAgente
ORDER BY AGENTE.Nombre, CLIENTE.Nombre
```