

-CONFIGURACION EN ENTORNOS MULTIENTPRESA Y MULTIUSUARIO

La licencia de Vector que usted ha instalado es multiempresa y multiusuario. Esto quiere decir que tiene la posibilidad de trabajar con varias empresas, y podrá gestionar el acceso de diferentes usuarios a la aplicación.

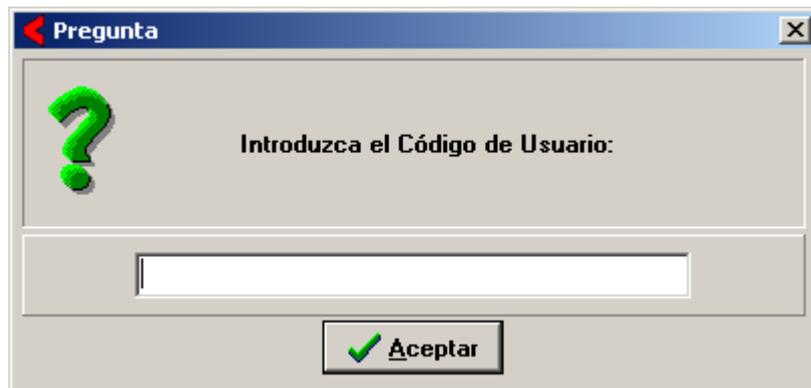
Para comprobar que tiene activados los modos multiempresa y multiusuario, abra el Gestor de Aplicaciones, seleccione Configuración, y elija Configuración del Sistema. Se abrirá una ventana como la siguiente:



Configuración del Sistema. Carpeta General.

En esta modalidad, usted podrá controlar el acceso a Vector de diferentes usuarios, establecer claves de acceso, limitar el acceso a determinados módulos (por ejemplo, podría restringir el acceso al módulo de Contabilidad a determinados usuarios), etc.

Verá que el programa le pide su código de usuario.



Identificación del usuario

Al entrar inicialmente en modo multiusuario, el sistema crea un único código de usuario: **200848200496**, que coincide con el número de la Licencia Demostración. Teclee dicho número y entre en el Gestor de Aplicaciones.

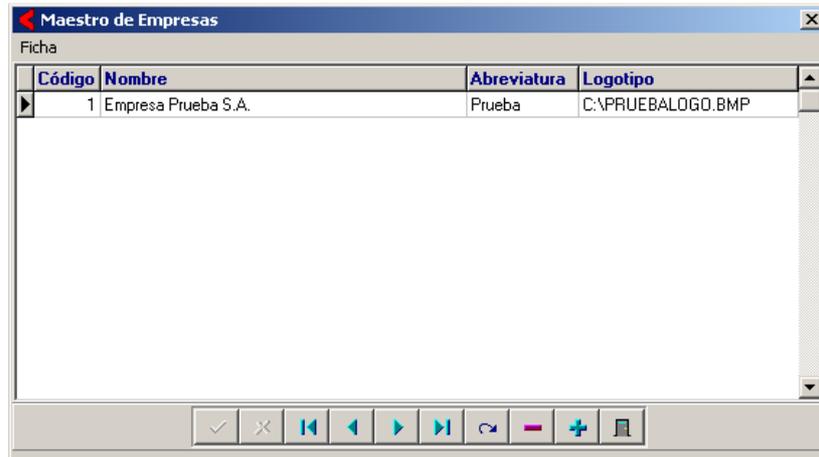
El siguiente paso será la creación de empresas y de códigos de usuario personalizados.

- CREACION DE EMPRESAS.

Al entrar en modo multiempresa, Vector crea automáticamente un código de empresa, el **1**, con el nombre **Copia Demostración**.

Si desea crear empresas adicionales, elija la opción Base de Datos en el Gestor de Aplicaciones y seleccione Maestro de Empresas.

Verá que se abre una ventana de tipo rejilla, en la que podrá dar de alta las empresas que desee. Para ello, introduzca un código, una descripción, una descripción abreviada y la ubicación del logotipo de su empresa (en el caso de que disponga de él).



El Maestro de Empresas

- CREACION DE USUARIOS.

Seguidamente, debería dar de alta a los usuarios que vayan a utilizar la aplicación. En el Gestor de Aplicaciones, seleccione Configuración, y escoja Configuración de Usuarios.

Configuración de Usuarios

Ficha

Código Nombre

General | Empresas | Programas | Configuración | Controles No Visibles

Clave de Acceso

Categoría (o Código de Usuario para Perfil) Normal

Configuración de Usuarios

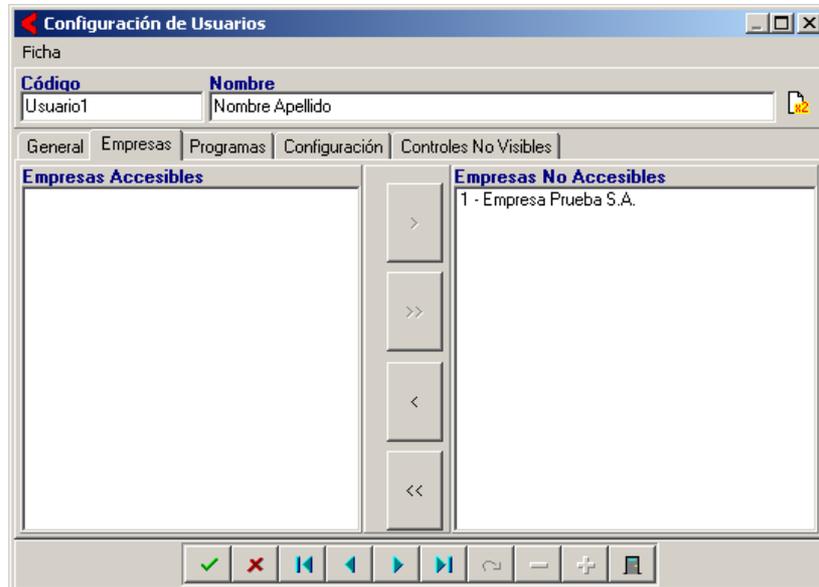
En la ventana que aparecerá a continuación, añada usuarios utilizando los botones del Panel de Control tal como hemos explicado anteriormente. El Código es un dato obligatorio, no así el Nombre.

Opcionalmente, y como medida de seguridad, puede establecer claves de acceso.

No olvide asignar la categoría. Tenga en cuenta que un usuario "Administrador" tendrá acceso a opciones del programa inaccesibles a un usuario "Normal". Un ejemplo claro es la propia Configuración de Usuarios, disponible solamente para los "Administradores". Como criterio recomendado, proteja los códigos de los usuarios con categoría de "Administrador" con claves de acceso.

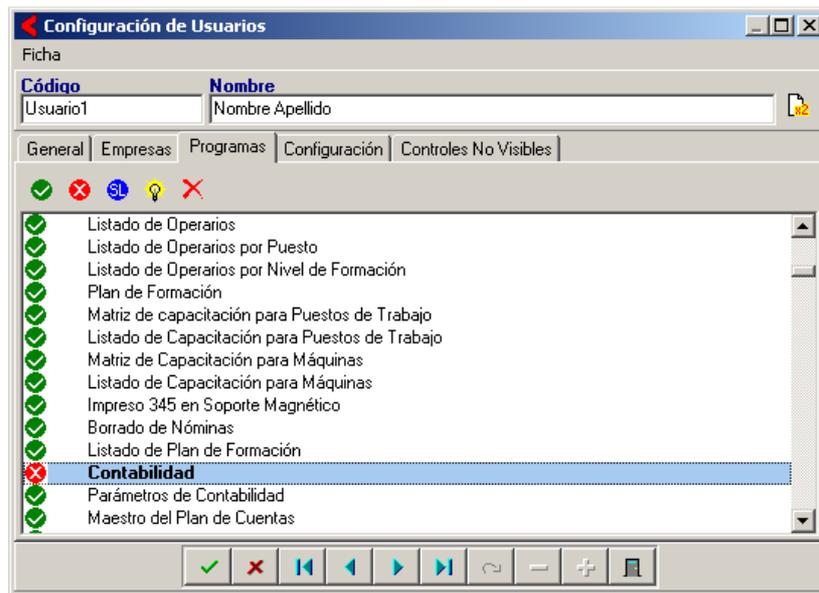
A continuación tendrá que conceder permisos de acceso a la empresa o empresas anteriormente definidas. De esta forma podrá limitar el acceso de determinados usuarios a determinadas empresas.

Haga clic en la carpeta Empresas. A la izquierda verá un panel con las empresas accesibles al usuario (por defecto ninguna), y a la derecha un panel con las empresas no accesibles (por defecto todas). Pase la empresa o empresas deseadas desde el panel derecho al izquierdo. Utilice para ello los botones situados entre ambos paneles. No olvide realizar este proceso por cada usuario creado.



Configuración de Usuarios. Carpeta Empresas.

Si desea inhabilitar el acceso a determinados módulos de la aplicación, haga clic en la carpeta Programas. Verá la siguiente ventana:



Configuración de usuarios. Carpeta Programas

En esta ventana podrá visualizar la relación de todos los módulos de Vector con sus correspondientes entradas de menú. Verá que por defecto aparecen todas marcadas con un símbolo verde, que indica que son accesibles sin ningún tipo de limitación.

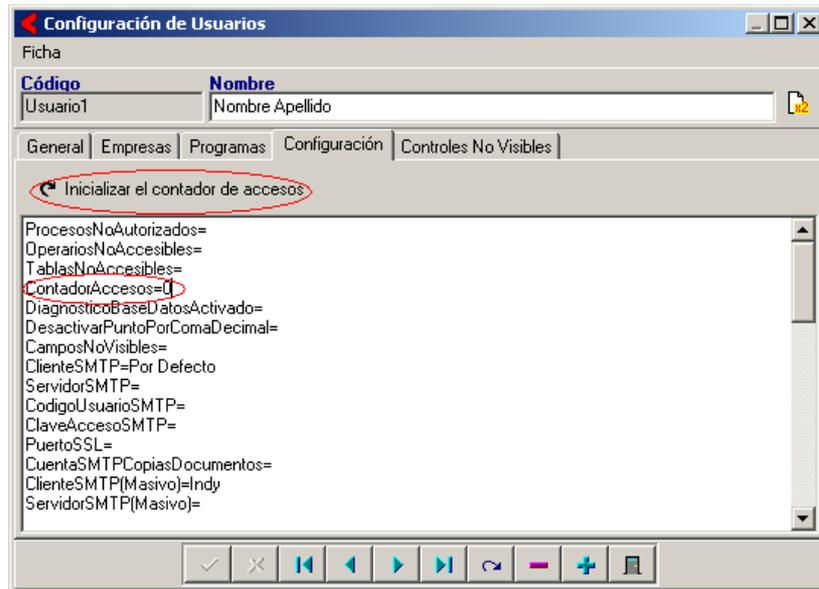
Suponga que desea prohibir el acceso al módulo de Contabilidad a uno de los usuarios recién creados. Busque en la lista la entrada correspondiente a Contabilidad. Una vez localizada, márquela con un clic de ratón y pulse sobre el icono en forma de aspa roja que encontrará en la parte superior de la ventana. Verá que queda señalada tal como aparece en la figura. Para terminar, no tiene más que grabar el registro. Si a continuación intenta abrir el módulo de Contabilidad identificándose como el usuario anterior, obtendrá un mensaje denegándole el acceso.

Puede llegar a niveles más sofisticados de seguridad. Podría restringir el acceso únicamente a determinadas opciones del menú de Contabilidad. También podría marcar determinada opción como de sólo lectura (lo que inhabilitaría la posibilidad de modificar o grabar datos) mediante el símbolo azul, o bien podría hacer que se iniciase automáticamente al entrar en la aplicación (mediante el símbolo en forma de bombilla).

· **DESBLOQUEO DE USUARIOS.**

La LOPD recomienda que el control de usuarios bloquee el acceso a un código de usuario en caso de la introducción de la correspondiente clave sea errónea más de tres veces seguidas.

Solo un usuario de categoría Administrador (de Vector) puede desbloquear la situación accediendo al registro del usuario bloqueado e inicializando el contador de accesos en la pestaña de Configuración.



Configuración de usuarios. Carpeta Configuración

- CONTROLES NO VISIBLES.

Existe otro nivel de seguridad que le permite ocultar determinada información sin necesidad de restringir el acceso al punto de menú que lo contiene.

Puede darse el caso en el que determinados usuario deban acceder al Maestro de Artículos, pero a su vez no puedan ver la información almacenada en determinados campos. Estamos hablando de ocultar determinados campos a determinados usuario.

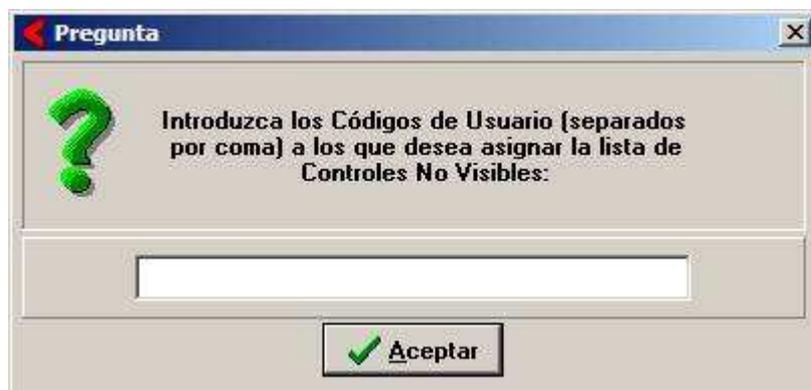
Los controles no visibles se utilizan para ocultar determinada información al usuario de la aplicación. Imagine que desea ocultar el campo precio de Compra a determinados usuarios.

Abra en el Gestor de Aplicaciones, la Configuración del Sistema, carpeta Aplicaciones. Active la casilla **Modo Administrador Activado**. Pulse en el botón de "Grabar" y la aplicación se reiniciará. A continuación abra el Maestro de Artículos, y sitúese en el campo Precio de Compra. Verá que en la parte superior de la pantalla aparece asociado el nombre del control. Pulse F8. A continuación salga del módulo de Facturación, verá el siguiente mensaje:



Si pulsa SI, verá los controles que ha seleccionado anteriormente.

A continuación obtendrá el mensaje siguiente:



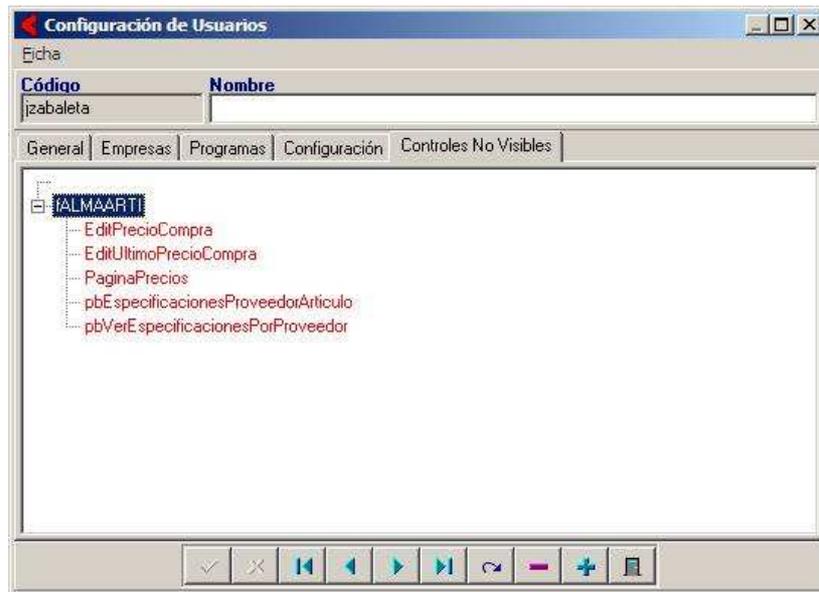
En esta pantalla debe introducir los códigos de los usuarios (códigos de entrada en Vector) a los que desea ocultar la información.

Para finalizar, vuelva a la Configuración del Sistema, carpeta Aplicaciones, y active el Modo de Controles No Visibles. No olvide desactivar el Modo Administrador.

Verá que si en entra en la aplicación con el código de usuario anterior, y accede al maestro de artículos, el campo Precio de Compra no aparece en la carpeta.

La información a ocultar puede variar desde un botón, un campo, hasta una carpeta entera etc.

Si accede ahora a la Configuración de Usuarios, y localiza el código de usuario al que ha ocultado información, verá en la carpeta **Controles No Visibles**, algo similar a la ventana siguiente:



Configuración de usuarios. Carpeta Controles No Visibles

En esta ventana verá la lista completa de controles ocultos. Para eliminar un control de la lista, y en consecuencia, hacerlo de nuevo visible al usuario, selecciónelo, pulse con el botón derecho del ratón y escoja la opción **Eliminar el Control de la Lista**.